



Mateřská škola V Lukách Rakovník, V Lukách 2174

# VNITŘNÍ ŘÁD

# ŠKOLNÍ JÍDELNY

název zařízení: Mateřská škola V Lukách Rakovník, V Lukách 2174

adresa zařízení: V Lukách 2174, 269 01 Rakovník

IČO: 67673759

zřizovatel: Město Rakovník

způsob hospodaření: příspěvková organizace

řád vydal: Mgr. et Mgr. Jana Kovářová, ředitelka školy

účinnost: od 1. září 2021

č. j.: 16/2021



## Obsah

1. Úvodní ustanovení.....	3
2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy.....	3
2.1 Práva a povinnosti dětí.....	3
2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí.....	4
2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo.....	4
2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni.....	4
2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy ...	4
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny.....	4
3.1 Účastníci stravování.....	4
3.2 Provoz školní jídelny.....	5
4. Rozsah školního stravování.....	5
5. Závodní stravování.....	6
6. Cena stravného a platby.....	6
7. Vnitřní řád školní jídelny.....	7
8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	7
8.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí.....	7
8.2 Postup pro informování o úrazu.....	7
8.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole.....	8
9. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny.....	8
10. Závěrečná ustanovení.....	8



## 1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strážníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce nebo na webových stránkách školy. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, na vstupní nástěnce a na webových stránkách školy.

## 2. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

### 2.1 Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v průběhu stravování.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.



## 2.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídelnosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit ředitelce školy alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

## 2.3 Zákonní zástupci dětí mají právo

- vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím ředitelky školy
- odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole

## 2.4 Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- řádně vyplnit přihlášku ke stravování
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- včas uhradit náklady na školní stravování
- dodržovat termín odhlašování obědů
- odhlásit stravování dítěte den předem nebo ráno do 8 hodin

## 2.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován učitelkami mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu ke všem mateřské školy a školní jídelny povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

# 3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

## 3.1 Účastníci stravování

ŠJ především zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy a zaměstnanců bývalých, kteří ve škole pracovali do odchodu do starobního důchodu.



### 3.2 Provoz školní jídelny

Školní stravování zabezpečuje mateřská škola, jejíž součástí je školní jídelna (vývařovna i výdejna). Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje. V rámci dietního stravování může vydávat i jídla zajištěná jiným provozovatelem.

Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení lékaře vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, může škola poskytovat stravování v dietním režimu na základě písemné žádosti podané ředitelce školy.

Jídla podávaná v rámci školního stravování jsou konzumována ve škole. Ve výjimečných případech i mimo školní prostory (školní výlet).

#### **Orientační doba stravování:**

8,45 – 9,30 dopolední svačina

12,00 – 12,20 oběd

14,10 – 14,30 odpolední svačina

Přestávka mezi jídly je maximálně 3 hodiny.

Zajištěn je celodenní pitný režim.

- Strava se vydává dítěti, pokud se daný den zúčastní předškolního vzdělávání. V případě nemoci se strava vydává rodičům do jídelnosiče pouze první den nepřítomnosti.
- Pro děti se obědy do jídelnosičů vydávají v ceně finanční normy pouze první den onemocnění. První den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt v MŠ (následně je zákonný zástupce povinen stravu odhlásit). Za odnesenou stravu ze ŠJ nemají pracovníci ŠJ zodpovědnost.
- Jídelní lístek je vyvěšený na nástěnce u vchodu do MŠ a na webových stránkách školy. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.

## 4. Rozsah školního stravování

- Školní jídelna podává hlavní jídlo oběd (součástí je polévka, nápoj, popř. salát, kompot)
- Doplnkovými jídly jsou dopolední svačina a odpolední svačina, součástí je nápoj. Ráno jsou podávány ovocné nebo zeleninové mísy.
- Každé jídlo je podáno jen jednou denně.
- Děti mají právo odebrat doplňková jídla a hlavní jídlo po dobu, po kterou se v mateřské škole vzdělávají.
- Pokud je dítě přítomno, stravuje se vždy.



Materská škola V Lukách Rakovník, V Lukách 2174

- Odhlášení ze stravy zajišťují zákonní zástupci, a to předchozí omluvou dítěte u třídních učitelek telefonicky nebo osobně, a to nejpozději v den nepřítomnosti do 8.00 hodin.
- Dietní stravování odhlašují zákonní zástupci ve školní jídelně telefonicky nejpozději v den nepřítomnosti do 7.00 hodin.

## 5. Závodní stravování

- Materská škola zajišťuje závodní stravování svým zaměstnancům, kteří jsou u ní v pracovním poměru uzavřeném pracovní smlouvou, a také pro bývalé zaměstnance školy, kteří zde pracovali do odchodu do starobního důchodu.
- Zaměstnanci v pracovním poměru mají nárok na jeden odebraný oběd denně. Odebrané jídlo je povinen konzumovat ve škole, jídlo nesmí být odnášeno mimo školu, kromě výjimečných případů (první den pracovní neschopnosti, školní výlet).

## 6. Cena stravného a platby

Výše úplaty za stravování je stanovena v souladu s finančními normativy v příloze č. 2 vyhlášky o školním stravování.

- a) Děti do 6 let:
- |                    |         |
|--------------------|---------|
| ranní svačina:     | 10,- Kč |
| oběd:              | 25,- Kč |
| odpolední svačina: | 10,- Kč |
- b) Děti od 7 let:
- |                    |         |
|--------------------|---------|
| ranní svačina:     | 10,- Kč |
| oběd:              | 25,- Kč |
| odpolední svačina: | 10,- Kč |

Splatnost úplaty za školní stravování je do 15. dne měsíce následujícího měsíce.

### Možnosti úhrady:

- a) Inkasem na základě povolení k inkasu k číslu účtu: 256 141 501/0300  
nebo
- b) Převodem na účet č.: 256 141 501/0300 na základě údajů pro převod



## 7. Vnitřní řád školní jídelny

- Jídelna je samostatnou součástí MŠ.
- Děti se stravují ve třídě (herně) mateřské školy, a to u stolečků, strava je jim vydávána z výdejny stravy, která je součástí každé třídy.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- Děti si vždy před každým jídlem myjí ruce mýdlem. Svačinu si dítě odebírá z výdejny stravy, popř. ze stolu určeného pro výdej svačiny. Nádobí děti odnášejí na prostor k tomu určený. V době oběda polévku nalévá paní kuchařka nebo vedením školy pověřený pracovník školy. Pro hlavní jídlo si každé dítě dojde samo k paní kuchařce do výdejny stravy. Po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací pult. Celodenní pitný režim (neslazená voda) je celodenně k dispozici dětem ve třídě na místě k tomu určeném.
- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád ŠJ a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí ŠJ.
- Zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny. Stravu konzumují výhradně na pracovišti.

## 8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 8.1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Děti jsou povinny řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických i ostatních pracovníků školy.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy je povinen hlásit vedení školy (zástupkyni či ředitelce školy), popř. školnímu asistentce veškeré závady na zařízení, v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla.

### 8.2 Postup pro informování o úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.



### 8.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

## 9. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

## 10. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti od 1. září 2021.

.....  
Mgr. et Mgr. Jana Kovářová, ředitelka školy





Potvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s Vnitřním řádem školní jídelny a jejími obsahy jsem porozuměl:

Jméno a příjmení	Datum podpisu	Podpis