



Mateřská škola V Lukách Rakovník, V Lukách 2174

VNITŘNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ JÍDELNY

název zařízení: Mateřská škola V Lukách Rakovník, V Lukách 2174

adresa zařízení: V Lukách 2174, 269 01 Rakovník

IČO: 67673759

zřizovatel: Město Rakovník

způsob hospodaření: příspěvková organizace

řád vydal: Mgr. et Mgr. Jana Kovářová, ředitelka školy

účinnost: od 1. září 2025

č. j.: 19/2025



Obsah

1. Úvodní ustanovení	3
2. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy.....	3
2.1. Práva a povinnosti dětí	3
2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí.....	3
2.3. Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy.	4
3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny	4
3.1. Účastníci stravování	4
3.2. Provoz školní jídelny.....	4
4. Rozsah školního stravování.....	5
5. Cena stravného a platby	5
6. Vnitřní řád školní jídelny	5
7. Konzumace vlastního jídla	6
8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
8.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí	7
8.2 Postup pro informování o úrazu	7
8.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole	7
9. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny	7
10. Závěrečná ustanovení.....	7



1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.310/2025 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád školní jídelny je nedílnou součástí školního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihláškou ke stravování zákonný zástupce strávnicka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem školní jídelny a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce nebo na webových stránkách školy. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, na vstupní nástěnce a na webových stránkách školy.

2. Práva a povinnosti strávnicků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

2.1. Práva a povinnosti dětí

- Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu a pitný režim.
- Dítě má právo odmítnout stravu.
- Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
- Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet a nádobím a ostatními předměty a věcmi v průběhu stravování.
- Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
- Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
- Dítě má právo na dostatek času na konzumaci stravy.

2.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

- Zákonní zástupci mají právo na informaci o průběhu stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.
- Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
- Zákonní zástupci mají povinnost dítě přihlásit ke školnímu stravování.



- Zákonní zástupci mají povinnost sdělit ředitelce školy alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potravin.
- Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem výdejny školy.
- Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

2.3. Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled nad dětmi je zabezpečován učitelkami mateřské školy.
- Děti jsou ve vztahu ke všem zaměstnancům mateřské školy a školní jídelny povinny dodržovat pravidla slušného chování.
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1. Účastníci stravování

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole a umožňuje stravování vlastních zaměstnanců školy.

3.2. Provoz školní jídelny

Školní stravování zabezpečuje mateřská škola, jejíž součástí je školní jídelna. Školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje. V rámci dietního stravování může vydávat i jídla zajištěná jiným provozovatelem.

Strážníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení lékaře vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, může škola poskytovat stravování v dietním režimu na základě písemné žádosti podané ředitelce školy.

Jídla podávaná v rámci školního stravování jsou konzumována ve škole. Ve výjimečných případech i mimo školní prostory (školní výlet).

Orientační doba stravování:

8,45 – 9,30 dopolední svačina

12,00 – 12,20 oběd

14,20 – 14,30 odpolední svačina

Přestávka mezi jídly je maximálně 3 hodiny.

Zajištěn je celodenní pitný režim.

Jídelní lístek je u vchodu do MŠ na dotykovém panelu a na webových stránkách školy. Z provozních či dodavatelských důvodů si ŠJ vyhrazuje právo na změnu jídelníčku.



4. Rozsah školního stravování

- Školní jídelna podává hlavní jídlo oběd (součástí je polévka, nápoj, popř. salát, kompot)
- Doplnkovými jídly jsou dopolední svačina a odpolední svačina, součástí je nápoj. Ráno jsou podávány ovocné nebo zeleninové mísy.
- Každé jídlo je podáno jen jednou denně.
- Děti mají právo odebrat doplňková jídla a hlavní jídlo po dobu, po kterou se v mateřské škole vzdělávají.
- Pokud je dítě přítomno, stravuje se vždy.
- Odhlášení ze stravy zajišťují zákonní zástupci, a to předchozí omluvou dítěte u třídních učitelek telefonicky nebo osobně, a to nejpozději v den nepřítomnosti do 8.00 hodin.

5. Cena stravného a platby

Výše úplaty za stravování je stanovena v souladu s finančními normativy v příloze č. 2 vyhlášky o školním stravování v platném znění:

Kategorie:	Celkem	Dopolední svačina	Oběd + nápoj	Odpolední svačina
Děti 2 – 3 roky	60 Kč	13 Kč	30 Kč + 4 Kč	13 Kč
Děti 4 – 6 let	60 Kč	13 Kč	30 Kč + 4 Kč	13 Kč
Děti 7 let	60 Kč	13 Kč	30 Kč + 4 Kč	13 Kč
Zaměstnanci školy	50 Kč		46 Kč + 4 Kč	

Splatnost úplaty za školní stravování je do 15. dne měsíce následujícího měsíce.

Možnosti úhrady:

- a) inkasem na základě povolení k inkasu k číslu účtu: 256 141 501/0300 nebo
- b) převodem na účet č.: 256 141 501/0300 na základě údajů pro převod.

6. Vnitřní řád školní jídelny

- Jídelna je samostatnou součástí MŠ.
- Děti se stravují ve třídě (herně) mateřské školy, a to u stolečků, strava je jim vydávána z výdejny stravy, která je součástí každé třídy.
- Děti dbají pokynů učitelek a pracovníků školní kuchyně.
- Děti si vždy před každým jídlem myjí ruce mýdlem. Svačinu si dítě odebírá z výdejny stravy, popř. ze stolu určeného pro výdej svačiny. Nádobí děti odnášejí na prostor k tomu určený. V době oběda polévku nalévá paní kuchařka nebo vedením školy pověřený pracovník školy. Pro hlavní jídlo si každé dítě dojde samo k paní kuchařce



do výdejny stravy. Po jídle odnášejí použité nádobí na odkládací pult. Celodenní pitný režim (neslazená voda) je celodenně k dispozici dětem ve třídě na místě k tomu určeném.

- Strávníci dodržují školní řád, vnitřní řád školní jídelny a hygienická pravidla. Dbají na čistotu stravovacích prostor a udržování kulturního prostředí školní jídelny.
- Zaměstnanci odebírají stravu pouze v den pracovní směny. Stravu konzumují výhradně na pracovišti.

7. Konzumace vlastního jídla

V souladu s §4 odstavce 10, vyhlášky o školním stravování je umožněna konzumace vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Toto se netýká dětí v režimu dietního stravování.

Podmínky konzumace

Konzumace vlastního jídla je možná v době výdeje stravy a v prostorách obvyklých pro stravování dětí – ve třídě. v tom případě je dítě ze stravy zákonnými zástupci odhlášeno.

Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla. Případnou pomoc při konzumaci jídla zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

Odpovědnost za vlastní jídlo

Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní potíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla.

Poskytování pomoci při konzumaci

V případě potřeby je dítěti poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla. Poskytování pomoci zahrnuje úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru)

Evidence strávníků

Každé dítě konzumující vlastní jídlo je evidováno jako strávník školní jídelny. Zákonní zástupci dítěte písemně prohlašují odpovědnost za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně (příloha formulář).



8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

8.1. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- Děti jsou povinny chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- Bezpečnost zajišťuje vždy učitelka.
- Každý pracovník školy je povinen hlásit vedení školy (zástupkyni či ředitelce školy), popř. školnímu asistentce veškeré závady na zařízení, v případě akutního ohrožení zdraví zajistí ve spolupráci s vedením školy náhradní prostory pro výdej a konzumaci jídla.

8.2 Postup pro informování o úrazu

- Dítě hlásí každý úraz, poranění či nehodu pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- Každý pracovník školy, který je informován o úrazu dítěte, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci dítěte a vedení školy. Je povolán zákonný zástupce, aby zajistil případný transport za ošetřením dítěte.

8.3 Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany a rasismu.

9. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Dítě má právo užívat zařízení školní jídelny.
- Udrhuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školní jídelny, dbá na čistotu
- Za škodu na majetku školní jídelny způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce dítěte.

10. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti od 1. září 2025.

.....
Mgr. et Mgr. Jana Kovářová, ředitelka školy



Mateřská škola V Lukách Rakovník, V Lukách 2174

Příloha:

Prohlášení zákonného zástupce



Prohlášení zákonného zástupce dítěte konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně

Já, níže podepsaný:

zákonný zástupce dítěte:

Tímto prohlašuji, že:

1. Beru na vědomí, že školní jídelna neodpovídá za kvalitu, složení ani zdravotní nezávadnost jídla, které si dítě přinese z domova, a to ani při nesprávném skladování doneseného jídla.
2. Zavazuji se, že dítě poučím, aby nekonzumovalo jiné pokrmy a nápoje, než které si přineslo z domova.

V Rakovníku dne:

Podpis zákonného zástupce: